



**Stéphanie BARATON** (42 ans)

Les Herbiers (85)

**Tel : 06 19 83 33 15**

Mail : [stephaniebaraton@gmail.com](mailto:stephaniebaraton@gmail.com)

<http://www.viadeo.com/fr/profile/stéphanie.baraton>

<http://stephaniebaraton.wixsite.com/sbrrh>

# Responsable Ressources Humaines

## ■ COMPÉTENCES

### RESSOURCES HUMAINES |

- ✓ Administration des embauches : contrats, DUE,...
- ✓ Gestion du personnel : dossiers, santé, prévoyance
- ✓ Établissement des bulletins de paie, paramétrage de Sage Paie v i7 et mise en place de la DSN
- ✓ Déclarations sociales : mensuelles et annuelles
- ✓ Gestion des ruptures de contrats de travail
- ✓ Élection des IRP, animation des réunions
- ✓ Gestion du plan de formation, relation avec les OPCA, entretiens professionnels
- ✓ Veille juridique et sociale
- ✓ Participation aux réunions de direction

### GESTION ADMINISTRATIVE |

- ✓ Co-gérante (de Sept. 1997 à Août 2000)
- ✓ Mise en place du service administratif d'une PME récemment créée
- ✓ Tâches administratives : rédaction de courriers
- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Gestion des agendas, organisation de déplacements
- ✓ Gestion et suivi des dossiers d'assurance
- ✓ Tableaux de bord, reporting auprès du siège
- ✓ Organisation et animation des réunions
- ✓ Facturation, recouvrement, suivi de trésorerie
- ✓ Vérification et saisie des factures sur logiciels
- ✓ Rapprochements bancaires

## ■ EXPÉRIENCES

Fév. 2013 – Déc. 2016 | **Responsable Ressources Humaines**  
**STON'ART – Les Herbiers** – (Décoration murale)

Juil. 2005 – Avr. 2012 | **Chargée de coordination**  
**GOLS MÉDITERRANÉE puis JDC LOGISTIQUE** – (Logistique)

Janv. 2004 – Fév. 2005 | **Responsable Ressources Humaines**  
**FINANCIERES GENTES HOLDING** – (Transport routier)

Juin – Août 2003 | **Assistante service import**  
**VACHAUD DISTRIBUTION** – (Arts de la table)

Août 2000 – Juin 2003 | **Responsable administrative**  
**EUROFRET** – (Commissionnaire transport routier)

Sept. 1999 – Août 2000 | **Responsable administrative**  
**REDESSAN TRANSPORTS** – (Transport routier)

Juil. 1996 – Août 1999 | **Assistante de direction**  
**AMG SERVICES** – (Transport fluvio-maritime)

## ■ QUALITÉS PERSONNELLES

- ✓ Organisée et rigoureuse
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Capacité d'anticipation
- ✓ Sens du dialogue et capacité d'écoute

## ■ LOGICIELS

### Paie

Sage Paie Pack version i7  
Ciel Paie Évolution

### Bureautique

Pack Office

### Gestion

Sage Gestion commerciale  
Ciel Gestion co Évolution

## ■ LANGUES ÉTRANGÈRES

### ANGLAIS |

Écrit : B1 (Intermédiaire)

Oral : C2 (Maîtrise)

### ESPAGNOL |

Écrit : C1 (Autonome)

Oral : C1 (Autonome)

## ■ FORMATIONS

1997 | **Attestation de capacité**  
**Transport routier de marchandises**  
Groupe Promotrans

1996 | **Maîtrise Langues Etrangères**  
**Appliquées**  
*Option commerce international*  
Faculté des Sciences et Langues Appliquées

1992 | **Baccalauréat B**  
**Sciences économiques**  
Lycée Montmajour

## ■ CENTRES D'INTÉRÊT

- ✓ Fitness
- ✓ Randonnée
- ✓ Dessin

